

Einarbeitungsplan

Strukturierter 4-Wochen-Plan für die Einarbeitung neuer Mitarbeiter

MITARBEITER: _____ POSITION: _____ STARTDATUM: _____ PATE: _____

Woche 1 — Ankommen und Kennenlernen Datum: _____ bis _____

Tag	Thema / Aufgabe	Verantwortlich	Erledigt
Montag	Begrüßung, Betriebsrundgang, Team vorstellen, Schlüssel/PSA übergeben	Chef / Meister	<input type="checkbox"/>
Montag	Sicherheitsunterweisung, Datenschutzbelehrung, Arbeitszeiten erklären	Chef / Meister	<input type="checkbox"/>
Dienstag	Zeiterfassung einrichten und testen, Werkzeug-Übergabe	Büro / Pate	<input type="checkbox"/>
Dienstag	Erste Baustelle begleiten (Beobachten, Abläufe verstehen)	Pate / Teamleiter	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	Lager und Materialsystem kennenlernen, Bestellprozess	Pate	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	Mitarbeit auf Baustelle unter Anleitung	Pate / Geselle	<input type="checkbox"/>
Freitag	Fahrzeug-Einweisung, Aufräum-Routine, Kurzes Feedback	Pate / Chef	<input type="checkbox"/>

Woche 2 — Aufgaben übernehmen Datum: _____ bis _____

Tag	Thema / Aufgabe	Verantwortlich	Erledigt
Montag	Eigenständige Vorbereitung Baustelle (Material, Werkzeug packen)	Pate	<input type="checkbox"/>
Dienstag	Einfache Aufgaben eigenständig ausführen (unter Aufsicht)	Geselle / Meister	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	Maschinen-Einweisung (Geräte des Gewerks)	Meister / Pate	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	Aufmaß-Erstellung üben, Dokumentation	Pate	<input type="checkbox"/>
Freitag	Kundenumgang besprechen, Feedback-Gespräch Woche 2	Chef / Meister	<input type="checkbox"/>

Woche 3 — Selbstständigkeit aufbauen Datum: _____ bis _____

Tag	Thema / Aufgabe	Verantwortlich	Erledigt
Mo–Mi	Eigenständige Arbeiten auf Baustelle (mit Erreichbarkeit Pate)	Pate / Geselle	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	Spezial-Schulung (gerätespezifisch oder Gefahrstoffe)	Meister / Extern	<input type="checkbox"/>
Freitag	Qualitätskontrolle eigener Arbeit, Feedback-Gespräch	Meister / Chef	<input type="checkbox"/>

Woche 4 — Probezeitbewertung Datum: _____ bis _____

Tag	Thema / Aufgabe	Verantwortlich	Erledigt
Mo–Do	Regulärer Arbeitseinsatz (eigenständig oder im Team)	Teamleiter	<input type="checkbox"/>
Freitag	Probezeitgespräch: Leistung, Integration, Schulungsbedarf, Ziele	Chef / Meister	<input type="checkbox"/>
Freitag	Einarbeitungsplan abschließen, offene Punkte dokumentieren	Chef / Pate	<input type="checkbox"/>

NOTIZEN / SCHULUNGSBEDARF / OFFENE PUNKTE
