

Empfänger:

[Kundenname / Firma]
[Ansprechpartner]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ihr Firmenname]
[Inhaber: Vor- und Nachname]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]
Tel.: [Telefonnummer]
E-Mail: [E-Mail-Adresse]

Nachtragsangebot

Nachtragsnummer: _____ Datum: _____
Kundennummer: _____ Gültig bis: _____

Bezug auf Hauptauftrag

Angebotsnummer: [Angebotsnummer des Hauptauftrags]
Auftragsdatum: [Datum der Auftragserteilung]
Projekt / Objekt: [z. B. Badsanierung, Musterstraße 5, 12345 Musterstadt]
Auftragssumme (Hauptauftrag): [] € brutto

Begründung der Mehrleistung

[Beschreiben Sie hier den Grund für die zusätzlichen Leistungen, z. B.:

Bei der Durchführung der Arbeiten gemäß Hauptauftrag wurden folgende unvorhergesehene Gegebenheiten festgestellt, die zusätzliche Leistungen erforderlich machen:

- Nach Öffnung der Wand wurde ein maroder Balken / korrodiertes Rohr / Schimmelbefall festgestellt
- Der Bauherr wünscht eine Änderung/Erweiterung der beauftragten Leistung
- Behördliche Auflagen erfordern zusätzliche Maßnahmen
- Die vorgefundene Bausubstanz weicht vom angenommenen Zustand ab]

Sehr geehrte(r) [Frau/Herr] [Name],

aufgrund der oben beschriebenen Umstände bieten wir Ihnen die folgenden zusätzlichen Leistungen an. Diese Leistungen waren im ursprünglichen Angebot nicht enthalten und konnten bei Angebotsstellung nicht vorhergesehen werden.

Pos.	Bezeichnung der Mehrleistung	Menge	Einheit	Einzelpreis	Gesamtpreis
N1	[Zusätzliche Leistung]		Std.	___ €	___ €
N2	[Zusätzliches Material]		Stk.	___ €	___ €
N3	[Entsorgung / Sonderleistung]		pauschal	___ €	___ €

Nachtrag netto: _____ €

zzgl. 19 % USt: _____ €

Nachtrag brutto: _____ €

Hauptauftrag brutto: _____ €

+ Nachtrag brutto: _____ €

Neue Gesamtsumme brutto: _____ €

Hinweis: Die Mehrleistungen werden erst nach schriftlicher Freigabe durch den Auftraggeber ausgeführt. Ohne Beauftragung des Nachtrags können die Hauptarbeiten möglicherweise nicht wie geplant fortgesetzt werden. Wir bitten um zeitnahe Rückmeldung, um Verzögerungen im Bauablauf zu vermeiden. Die Terminplanung des Hauptauftrags verschiebt sich gegebenenfalls um die Dauer der Nachtragsleistungen.

Beauftragung des Nachtrags

- Hiermit beauftrage ich den oben beschriebenen Nachtrag zum genannten Preis.
- Der Nachtrag wird abgelehnt. Bitte setzen Sie die Hauptarbeiten wie geplant fort.
- Ich wünsche eine Besprechung vor Ort. Bitte kontaktieren Sie mich.

Ort, Datum:

Unterschrift Auftraggeber:

[Name in Druckbuchstaben]

Steuernummer: [_____] | USt-IdNr.: [DE _____] | Handwerkskammer: [HWK _____]

Vorlage von werkstatt-ratgeber.de — Alle Angaben ohne Gewähr. Keine Rechtsberatung.

werkstatt-ratgeber.de