

MITARBEITER: _____ EINTRITT: _____ PATE/MENTOR: _____

Vor dem ersten Tag

- Arbeitsvertrag unterschrieben und ausgehändigt
- Personalfragebogen ausgefüllt (Steuer-ID, SV-Nr., Krankenkasse, Bankverbindung)
- Sozialversicherungsausweis kopiert
- Steuerberater informiert / Personalanmeldung
- BG Bau Anmeldung (Unfallversicherung)
- Arbeitskleidung bestellt (Größen erfragen)
- PSA beschafft (Schuhe, Helm, Handschuhe, Brille)
- Werkzeug-Grundausstattung zusammengestellt
- Schlüssel / Zutrittskarte vorbereitet
- Diensthandy eingerichtet (falls vorgesehen)
- Zugang Zeiterfassung angelegt
- Teamleiter / Paten informiert
- Team über neuen Kollegen informiert
- Führungszeugnis angefordert (falls erforderlich)

Erster Arbeitstag

- Persönliche Begrüßung durch Chef/Meister
- Betriebsrundgang (Lager, Werkstatt, Büro, Sozialräume)
- Alle Kollegen vorgestellt
- Schlüssel und Zugang übergeben
- Arbeitskleidung und PSA übergeben
- Werkzeug übergeben und dokumentiert
- Zeiterfassung erklärt und getestet
- Arbeitszeiten und Pausenregelung erklärt
- Krankmeldung: Ablauf erklärt (wann, an wen)
- Urlaubsregelung erklärt
- Sicherheitsunterweisung durchgeführt (§ 12 ArbSchG)
- Datenschutzbelehrung unterschrieben
- Firmenfahrzeug eingewiesen (falls zutreffend)
- Ansprechpartner für Fragen benannt

Erste Woche

- Einarbeitung in Maschinen und Werkzeuge
- Gefahrstoff-Unterweisung (falls relevant)
- Erste Baustelle begleitet (mit erfahrenem Kollegen)
- Baustellen-Abläufe erklärt (Aufmaß, Material, Dokumentation)
- Kundenumgang besprochen (Auftreten, Sauberkeit, Kommunikation)
- Fahrzeug-Einweisung (Beladung, Tankkarte, Unfall-Ablauf)
- Materiallager-System erklärt
- Reklamations-Ablauf erklärt
- Software-Einweisung (Zeiterfassung-App, Aufträge)
- Kurzes Feedback-Gespräch am Freitag

Erster Monat / Probezeit

- Eigenständige Aufgaben übernommen
- Qualität der Arbeit besprochen
- Wöchentliches kurzes Feedback-Gespräch
- Schulungsbedarf identifiziert
- Erste Lohnabrechnung korrekt?
- Integration ins Team gut? (Paten fragen)
- Arbeitsschutz-Nachrüstung nötig?
- Offene Fragen geklärt
- Probezeitgespräch geführt (nach 4 Wochen)
- Ziele für die nächsten Monate definiert

Notizen / Besonderheiten
