

Dokumentation der arbeitsplatzbezogenen Unterweisung

**Rechtsgrundlage:** Die Unterweisung ist Pflicht nach § 12 Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), § 4 DGVU Vorschrift 1 (Unfallverhütungsvorschrift) und § 14 Gefahrstoffverordnung (GefStoffV). Die Unterweisung muss vor Aufnahme der Tätigkeit erfolgen, bei Neueinstellung, bei Änderung des Aufgabenbereichs und mindestens einmal jährlich wiederholt werden. Jugendliche Beschäftigte sind halbjährlich zu unterweisen (§ 29 JArbSchG).

Firma: \_\_\_\_\_ Datum der Unterweisung: \_\_\_\_\_  
Unterwiesene Person: \_\_\_\_\_ Unterweisende Person: \_\_\_\_\_  
Arbeitsplatz / Baustelle: \_\_\_\_\_ Art:  Erstunterweisung  Wiederholung  Anlassbezogen

## Unterweisungsthemen

Nr.	Thema	Inhalte / Hinweise	Besprochen
1	<b>Persönliche Schutzausrüstung (PSA)</b>	Sicherheitsschuhe S3, Schutzhelm, Schutzbrille, Gehörschutz, Handschuhe, ggf. Atemschutz. Wann welche PSA? Pflicht zum Tragen.	<input type="checkbox"/>
2	<b>Gefahrstoffe</b>	Kennzeichnung (GHS-Symbole), Sicherheitsdatenblätter, Lagerung, Entsorgung. Betriebsanweisung vorhanden?	<input type="checkbox"/>
3	<b>Erste Hilfe</b>	Standort Verbandkasten, Ersthelfer im Betrieb, Notrufnummern (112, Durchgangsarzt), Unfallmeldung.	<input type="checkbox"/>
4	<b>Brandschutz</b>	Standort Feuerlöscher, Flucht- und Rettungswege, Verhalten im Brandfall, Sammelplatz.	<input type="checkbox"/>
5	<b>Absturzsicherung</b>	Sicherung ab 2 m Höhe (bei Dacharbeiten ab 3 m), Gerüstbenutzung, Leitern (3-Punkt-Kontakt), PSAgA (Auffanggurt).	<input type="checkbox"/>
6	<b>Leitern und Gerüste</b>	Standsicherheit prüfen, Anstellwinkel 65-75°, Gerüst nur mit Freigabe betreten, keine beschädigten Leitern verwenden.	<input type="checkbox"/>
7	<b>Elektrische Geräte und Anlagen</b>	Sichtkontrolle vor Benutzung (Kabel, Stecker), DGVU V3 Prüfung, FI-Schutzschalter testen, kein Arbeiten an spannungsführenden Teilen (nur Elektrofachkraft).	<input type="checkbox"/>
8	<b>Maschinen und Werkzeuge</b>	Einweisung in Maschinen, Schutzeinrichtungen nicht manipulieren, defekte Geräte sofort melden, Sicherheitsabstände.	<input type="checkbox"/>
9	<b>Heben und Tragen</b>	Richtige Hebetchnik (aus den Knien), Gewichtsgrenzen beachten, Hilfsmittel nutzen (Sackkarre, Kran).	<input type="checkbox"/>
10	<b>Verkehrssicherung Baustelle</b>	Absperrungen, Warnzeichen, Sicherung gegen unbefugten Zutritt, Verkehrsabsicherung bei Straßenarbeiten.	<input type="checkbox"/>
11	<b>Ordnung und Sauberkeit</b>	Stolperfallen vermeiden, Fluchtwege freihalten, Abfall ordnungsgemäß entsorgen (Gewerbeabfallverordnung).	<input type="checkbox"/>
12	<b>Verhalten im Notfall</b>	Notruf absetzen (Wo? Was? Wie viele? Welche Verletzungen?), Rettungskette, Sammelplatz, Unfallmeldung an BG.	<input type="checkbox"/>

### ZUSÄTZLICHE / ARBEITSPLATZSPEZIFISCHE THEMEN

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bestätigung:** Ich bestätige, dass ich die oben genannten Unterweisungsinhalte verstanden habe und die Sicherheitsregeln einhalten werde. Ich hatte die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Mir ist bekannt, dass Verstöße gegen die Sicherheitsvorschriften arbeitsrechtliche Konsequenzen haben können und meinen Versicherungsschutz gefährden.

Datum, Unterschrift Unterwiesene/r:

Datum, Unterschrift Unterweisende/r:

---

[Vor- und Nachname in Druckbuchstaben]

---

[Vor- und Nachname, Funktion]

**Aufbewahrung:** Dieses Protokoll ist mindestens 2 Jahre aufzubewahren (DGUV Vorschrift 1, § 4 Abs. 1). Original in der Personalakte, Kopie an den Mitarbeiter.