

[Vorname Nachname des neuen Mitarbeiters]

[Straße Hausnummer]

[PLZ Ort]

[Ort], den [Datum]

Herzlich willkommen in unserem Team!

Liebe(r) [Vorname],

wir freuen uns sehr, dass Du ab dem [Startdatum] Teil unseres Teams bist! Bei [Firmenname] legen wir großen Wert auf gutes Handwerk, Zusammenhalt im Team und einen respektvollen Umgang miteinander. Wir sind sicher, dass Du gut zu uns passt.

Damit Du Dich von Anfang an wohlfühlst und gut zurechtfindest, haben wir hier die wichtigsten Informationen für Deinen ersten Tag zusammengestellt:

Dein erster Arbeitstag

Datum:	[Datum des ersten Arbeitstags]
Uhrzeit:	[Uhrzeit, z. B. 7:00 Uhr]
Treffpunkt:	[z. B. Betriebshof, Büro, Werkstatt — Adresse]
Ansprechpartner:	[Name, z. B. Meister Hans Müller]
Telefon (Notfall):	[Handynummer des Ansprechpartners]
Parken:	[z. B. Parkplatz hinter dem Gebäude, frei]

Bitte mitbringen

Ausweis / Pass:	Personalausweis oder Reisepass (Kopie für die Personalakte)
Bankverbindung:	IBAN für die Lohnüberweisung
SV-Ausweis:	Sozialversicherungsausweis (Rentenversicherungsnummer)
Steuer-ID:	Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig)
Krankenkasse:	Mitgliedsbescheinigung Ihrer Krankenkasse
Arbeitskleidung:	[z. B. Sicherheitsschuhe mitbringen, Rest wird gestellt / Größe wurde abgefragt]

Gut zu wissen

Arbeitszeiten:	[z. B. Mo–Do 7:00–16:00, Fr 7:00–13:00]
Pausen:	[z. B. 9:00 Frühstück (15 Min.), 12:00 Mittag (30 Min.)]
Arbeitskleidung:	[z. B. wird gestellt, Firmen-T-Shirts liegen bereit]
Werkzeug:	[z. B. wird gestellt / eigenes Werkzeug willkommen]
Dein Pate:	[Name] zeigt Dir in den ersten Tagen alles und steht für Fragen bereit
Erste Baustelle:	[z. B. Am ersten Tag begleitest Du das Team auf der Baustelle in ...]

In den ersten Tagen wirst Du Schritt für Schritt alles kennenlernen — die Kollegen, unsere Abläufe, die Werkzeuge und natürlich die Baustellen. Niemand erwartet, dass Du von Anfang an alles weißt. Frag einfach, wenn etwas unklar ist — das ist bei uns ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und sind überzeugt, dass Du Dich schnell bei uns einlebst!

Bis [Wochentag] — wir sehen uns!

Viele Grüße

[Vorname Nachname]

[Geschäftsführer/Inhaber/Meister] — [Firmenname]